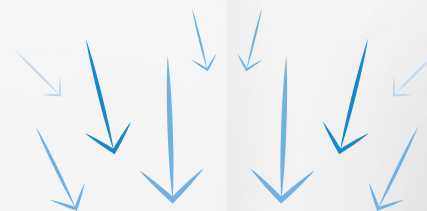
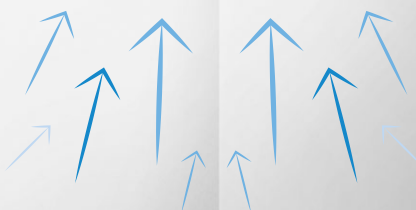


#WIR  
WOLLEN  
DICH.



Assistenz der Geschäftsführung /

Office Manager (m/w)



Genug von Standardphrasen, der Auflistung langweiliger Selbstverständlichkeiten und Charakteristika, die im Beruf Grundvoraussetzung sind?

## Die INCENT Corporate Services GmbH bewirbt sich um Dich:

INCENT ([www.incent.de](http://www.incent.de)), Deutschlands erfolgreichster Anbieter von Vorteils- und Loyaltyprogrammen für Unternehmen wie z.B. Allianz, McDonald's oder die REWE Group, sucht zum nächstmöglichen Eintrittstermin Dich als Unterstützung. Bereits mehr als 400 Unternehmen nutzen unsere individualisierten Vorteils- und Loyalty-Lösungen. Jedes Programm bietet Zugriff auf attraktive Einkaufs- und Servicevergünstigungen, die unsere namhaften Markenpartner, darunter die führenden Online-Shops und Premium-Marken Deutschlands, exklusiv und dauerhaft gewähren.

### DIES BEINHALTET DEIN NEUER JOB:

- Eigenverantwortliche Unterstützung und Organisation der Geschäftsführung in allen organisatorischen und administrativen Belangen
- Telefonische Kommunikation und schriftliche Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Planung und Koordination von Dienstreisen
- Überprüfung von Rechnungen und Vorbereitung der Belege für die Weiterverarbeitung durch die Buchhaltung
- Überwachung der Zahlungseingänge, Rechnungserstellung und Mahnwesen
- Durchführung personaladministrativer Tätigkeiten, sowie Planung und Organisation von Teamevents
- Allgemeine Bürotätigkeit

### DAS BRINGST DU MIT:

- Eine kaufmännische Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung im Office Management oder Assistenz Tätigkeiten
- Fähigkeit, vorausschauend zu planen und zu strukturieren als auch unter Stress überlegt zu agieren
- Kommunikationsgeschick, Empathie und ein gutes Auge für wichtige Dinge
- Flexibilität, absolute Diskretion und Zuverlässigkeit
- Eine schnelle Auffassungsgabe und ein ausgeprägtes Organisationstalent
- Fließende Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse von Vorteil

### WAS WIR BIETEN:

- Hochattraktive Vorteilskonzepte für Mitarbeiter, Kunden und Markenpartner
- Ein attraktives Gehalt
- Ein hoch motiviertes Team aus erfahrenen Spezialisten und Juniors, das jeden Tag Spaß an der Arbeit hat
- Eine offene und ehrliche Unternehmenskultur
- Zentrale Lage im Prenzlauer Berg mit guter Anbindung zu öffentlichen Verkehrsmitteln
- Ein großartiges Team und eine tolle Arbeitsatmosphäre mit vielen Benefits

Du hast Lust, bei uns so richtig loszulegen und durchzustarten? Dann sende uns doch eine kurze Bewerbung und Deinen Lebenslauf an: [bewerbung@incent.de](mailto:bewerbung@incent.de). Oder, wenn Du es nicht mehr abwarten kannst Dich vorzustellen und uns zu begeistern - ruf uns doch direkt an! Wir freuen uns Dich kennen zu lernen!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung,  
Deine INCENT Corporate Services GmbH